

Santos Computer & Services, Inc. – Tel (787) 868-9100

Procedimiento para activar teclado en ponchadores iClocks

Para poder activar el teclado en el menú de iclock deberá hacer lo siguiente:

- Entrar al menú de Administrador
- Si en este caso vas a escribirle el nombre del empleado a su huella, escoger la opción de MANAGE o EDITAR la huella del empleado
- Cuando tenga seleccionado el nombre, presione el botón de asterisco (*) en el teclado del ponchador
- Si el nombre que vas a escribir es ANABEL, presiona el numero 2 (A,B,C están asignados al 2, D,E,F al 3 y así sucesivamente)
- Tan pronto presiona el 2, aparecerá lo siguiente en la parte inferior de la pantalla:
 - **IDIOMA (ENGLISH, ESPANOL)**
 - 0 a 1 b 2 c 3 A 4 B 5 C**
- Como en este caso la letra que quiere es la A (mayúscula), deberá entonces presionar el numero 3, si la letra que quisiera fuera la a (minúscula), debería escoger el numero 0.